

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO DE REMPLAZO D.L. 276 N° 001-2022-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA - UE400
Denominación:	ASISTENTA SOCIAL IV
Nombre del puesto:	ASISTENTA SOCIAL IV
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR EJECUTIVO DE GESTION Y DESARROLLO DE RRHH
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECTOR EJECUTIVO DE GESTION Y DESARROLLO DE RRHH
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el diagnostico e investigacion de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente ambulatorio y hospitalizado, así como en la evaluación técnica para la calificación socio económica del paciente. Desarrollar actividades de bienestar social a los trabajadores de la entidad

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar investigaciones de problemas sociales y sanitarios de la persona , familia y/o comunidad, a fin de orientar la solución de los mismos.
- Realizar el pre-diagnostico social y aplicar el tratamiento adecuado, de acuerdo a los recursos disponibles
- Brindar servicio de evaluación, tratamiento y reinserción social de los pacientes y familiares, sea en consultorio externo o visitas domiciliarias.
- Efectuar estudios socio-económico del individuo familia y comunidad según enfoque de riesgo.
- Participar en la formulación de los planes y programas de bienestar social.
- Coordinar con las entidades públicas y privadas la aplicación de los métodos y sistemas de servicio social.
- Efectuar visitas domiciliarias en casos especiales e informar y hacer el seguimiento correspondiente.
- Participar en actividades de docencia y desarrollo de proyectos.
- Otras que se encuentren establecidas en los documentos de Gestión de la Unidad Ejecutora, Red de Salud y/o puesto de salud.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con su jefe inmediato superior y de ser necesario con las diferentes Direcciones, Oficinas y Áreas de la Unidad ejecutora previo conocimiento del Jefe del área.

Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULO EN TRABAJO SOCIAL
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

☒ SI ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación en temas de atención integral de salud, salud pública, salud familiar y promoción de la salud



B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación (curso y/o diplomados) relacionados con las funciones y su especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Sustentado con documentos)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años como mínimo, (incluido SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, facilidad de comunicación oral y escrita.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disposición inmediata al trabajo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede DIRESA CAJAMARCA
DURACION DEL CONTRATO	
REMUNERACION MENSUAL	S/. 4,224.00 (Cuatro mil doscientos veinticuatro con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

