FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO DE REMPLAZO D.L. 276 N° 001-2022-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	**RED DE SALUD SAN MIGUEL**
Denominación:	**AUXILIAR DE ENFERMERIA II**
Nombre del puesto:	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	**RED DE SALUD SAN MIGUEL**
Dependencia Jerárquica funcional:	**RED DE SALUD SAN MIGUEL**
Puestos que supervisa:	**NO APLICA**

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores de asistencia a pacientes, distribución de alimentos y deinstrumentos de laboratorio u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes según indicaciones.
2	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de analisis clínicos.
3	Efecutar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
6	Otras que se encuentre establecido en los documentos de Gestión de la Unidad Ejectura, Red de Salud y/o Puesto de Salud.
7	Otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con su jefe inmediato superior y de ser necesario con las diferentes áreas.

Coordinaciones Externas
Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[X] Secundaria	[ ]	[X]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Educación Secundaria	
[ ] Bachiller		
[ ] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado		
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Si [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Si [X] No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

[ ] Si [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Ética y valores, honradez, buen trato.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionada con las funciones.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Sustentado con documentos)

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años como minimo.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[X] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) años de experiencia en el puesto.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA — V°B° — DIRECTOR DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RR. HH.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, facilidad de comunicación oral y escrita.
Empatia, proactividad, trabajo bajo presion, capacidad de trabajo en equipo.
Disposición inmediata al trabajo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	C.S. I-4 SAN MIGUEL - RED DE SALUD SAN MIGUEL
DURACION DEL CONTRATO	
REMUNERACION MENSUAL	S/. 2,347.00 (Dos mil trescientos cuarenta y siete con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, asi como deduccion aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO DE REMPLAZO D.L. 276 N° 001-2022-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	**RED DE SALUD CONTUMAZA**
Denominación:	**AUXILIAR DE ENFERMERIA II**
Nombre del puesto:	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	**RED DE SALUD CONTUMAZA**
Dependencia Jerárquica funcional:	**RED DE SALUD CONTUMAZA**
Puestos que supervisa:	**NO APLICA**

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores de asistencia a pacientes, distribución de alimentos y deinstrumentos de laboratorio u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes según indicaciones.
2	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de analisis clínicos.
3	Efecutar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
6	Otras que se encuentre establecido en los documentos de Gestión de la Unidad Ejectura, Red de Salud y/o Puesto de Salud.
7	Otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con su jefe inmediato superior y de ser necesario con las diferentes áreas.

Coordinaciones Externas
Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[X] Secundaria	[ ]	[X]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		Educación Secundaria
[ ] Bachiller		
[ ] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría	[ ] Egresado [ ] Titulado	
[ ] Doctorado	[ ] Egresado [ ] Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* :

Ética y valores, honradez, buen trato.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionada con las funciones.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Sustentado con documentos)

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años como minimo.

Experiencia especifica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[X] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) años de experiencia en el puesto.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, facilidad de comunicación oral y escrita.
Empatia, proactividad, trabajo bajo presion, capacidad de trabajo en equipo.
Disposición inmediata al trabajo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	P.S. I-1 TANTACHUAL BAJO - RED DE SALUD CONTUMAZA
DURACION DEL CONTRATO	
REMUNERACION MENSUAL	S/. 2,347.00 (Dos mil trescientos cuarenta y siete con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, asi como deduccion aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA V°B°

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO DE REMPLAZO D.L. 276 N° 001-2022-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	**RED DE SALUD CAJABAMBA**
Denominación:	**AUXILIAR DE ENFERMERIA II**
Nombre del puesto:	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	**RED DE SALUD CAJABAMBA**
Dependencia Jerárquica funcional:	**RED DE SALUD CAJABAMBA**
Puestos que supervisa:	**NO APLICA**

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores de asistencia a pacientes, distribución de alimentos y deinstrumentos de laboratorio u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes según indicaciones.
2	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de analisis clínicos.
3	Efecutar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
6	Otras que se encuentre establecido en los documentos de Gestión de la Unidad Ejectura, Red de Salud y/o Puesto de Salud.
7	Otras que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con su jefe inmediato superior y de ser necesario con las diferentes áreas.

Coordinaciones Externas
Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[X] Secundaria	[ ]	[X]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		Educación Secundaria
[ ] Bachiller		
[ ] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría	[ ] Egresado [ ] Titulado	
[ ] Doctorado	[ ] Egresado [ ] Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Ética y valores, honradez, buen trato.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitaciones relacionada con las funciones.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Sustentado con documentos)

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años como minimo.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[X] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) años de experiencia en el puesto.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, facilidad de comunicación oral y escrita.
Empatia, proactividad, trabajo bajo presion, capacidad de trabajo en equipo.
Disposición inmediata al trabajo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	HOSPITAL REGIONAL CAJABAMBA - RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACION DEL CONTRATO	
REMUNERACION MENSUAL	S/. 2,347.00 (Dos mil trescientos cuarenta y siete con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, asi como deduccion aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA