

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO DE REPLAZO D.L. 276 N° 001-2022-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	<u>RED DE SALUD CONTUMAZA</u>
Denominación:	<u>AUXILIAR DE NUTRICION III</u>
Nombre del puesto:	<u>AUXILIAR DE NUTRICION</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>RED DE SALUD CONTUMAZA</u>
Dependencia Jerárquica funcional:	<u>RED DE SALUD CONTUMAZA</u>
Puestos que supervisa:	<u>NO APLICA</u>

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las preparaciones culinarias aplicando prácticas en la manipulación de alimentos, de acuerdo a normas establecidas. Sirve y distribuye los alimentos en charolas a pacientes y personal con derecho a alimentación cumpliendo con las medidas de bioseguridad establecidas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar preparaciones de arte culinario según instrucciones de la nutricionista para la alimentación de pacientes hospitalizados y personal con derecho a alimentación.
2. Mantiene adecuada higiene en la elaboración y conservación de los alimentos; Mantiene informada a la nutricionista de cualquier situación que se presente en la elaboración de menú y dietas.
3. Prepara y distribuye fórmulas lácteas y otros cereales de acuerdo a lo solicitado por la nutricionista del área. Cumple con el horario de distribución de las preparaciones culinarias y la cantidad exacta a distribuir.
4. Sirve y distribuye los alimentos en charolas a pacientes hospitalizados y personal con derecho a alimentación cumpliendo con las medidas de bioseguridad establecidas.
5. Realiza el mantenimiento, limpieza y uso adecuado de la planta física, equipos y materiales e informa de cualquier desperfecto.
6. Otras que se encuentre establecido en los documentos de Gestión de la Unidad Ejecutora, Red de Salud y/o Puesto de Salud.
7. Otras que le asigne su jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con su jefe inmediato superior y de ser necesario con las diferentes áreas.

#### Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Educación Secundaria
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Ética y valores, honradez, buen trato, conocimiento sobre innovación agro alimentaria.



**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Capacitaciones relacionada con las funciones.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Sustentado con documentos)**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años como mínimo.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) años de experiencia en el puesto.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, facilidad de comunicación oral y escrita.  
 Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.  
 Disposición inmediata al trabajo.

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	C.S. I-4 TEMBLADERA - RED DE SALUD CONTUMAZA
DURACION DEL CONTRATO	
REMUNERACION MENSUAL	S/. 2,347.00 (Dos mil trescientos cuarenta y siete con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

