**ANEXO N° 04**

**HOJA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLA** | | |
| **Ítem** | **Valores** | **Criterios** |
| **A** | **Del 88 al 100** | **Muy bueno** |
| **B** | **Del 70 al 87** | **Bueno** |
| **C** | **Del 51 al 69** | **Regular** |
| **E** | **Del 28 al 50** | **Insuficiente** |

**(SERVIDORES)**

1. **Apellidos y Nombre del/la Evaluado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Cargo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Dirección:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA IMPPORATNTE.** Lea las instrucciones antes de calificar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACTORES** | **GRADOS Y ALTERNATIVA** | | | |
| **Producción de Servicios**  Mide la producción de trabajo o la cantidad de servicios efectuados regularmente | Producción inadecuada por debajo de las exigencias | Producción algo aceptable | Siempre mantiene una buena producción | Excelente siempre las exigencias produce un alto volumen |
| **8 9** | **10 11 12** | **13 14 15 16 17** | **18 19 20** |
| **Calidad de trabajo**  Evalúa la exactitud, la frecuencia de error, el orden y esmero en el trabajo ejecutado | Nunca satisfactorio presenta errores en demasía | Parcialmente satisfactorio | Sus trabajos son de buena calidad tiene muy pocos errores | Sus trabajos son de excelente calidad, difícilmente comete errores |
| **7 8** | **9 10 11** | **12 13 14 15 16** | **17 18 19** |
| **Conocimiento del cargo**  Mide el grado de conocimiento y entendimiento en el trabajo | Tiene poco conocimiento del trabajo | Conoce parte del trabajo | Conoce suficientemente el trabajo | Conoce todo lo necesario y aumenta siempre sus conocimientos |
| **6 7** | **8 9 10** | **11 12 13 14 15** | **16 17 18** |
| **Responsabilidad**  Mide la dedicación al trabajo, el cumplimiento de las tareas dentro de los plazos y el control requerido por conseguir resultados | Requiere mucho control para los resultados esperados | Se puede depender del servicio ejerciendo un control normal | Muy dedicado, siendo suficiente un mínimo de dirección | Merece la máxima confianza. No es necesario controlarlo. |
| **5 6** | **7 8 9** | **10 11 12 13 14** | **15 16 17** |
| **Cooperación**  Mide la disposición de colaborar y la manera de acatar las órdenes. | Poco dispuesto a cooperar, falta de entusiasmo, difícil de dirigir | Cumple exclusivamente su trabajo. A veces presta ayuda laboral cuando es requerida. | Dispuesto a prestar apoyo en la ejecución de tareas, aunque no competan rigurosamente a sus responsabilidades habituales. | Permanentemente coopera al máximo y se esfuerza con entusiasmo en ayudar a sus compañeros. |
| **1 2** | **3 4 5** | **6 7 8 9 10** | **11 12 13** |
| **Iniciativa**  Tiene en consideración el sentido común y las dedicaciones tomadas en situaciones | Con frecuencia se equivoca, hay que darle siempre instrucciones. | Demuestra razonable sensatez en circunstancias normales. | Demuestra razonable sensatez en circunstancias normales. | Piensa rápido y lógicamente en todas las situaciones. Se puede confiar en sus decisiones. |
| **1 2** | **3 4 5** | **6 7 8 9 10** | **11 12 13** |

|  |  |
| --- | --- |
| **INTRUCCIONES**  La evaluación debe ser hecho de manera imparcial y objetiva, sin dejarse llevar por favoritismo o rencor. Para tal efecto tenga presente las siguientes instrucciones:   * No se deje impresionar por solo una de las cualidades del evaluado. Califique serenamente los otros factores de su desempeño, así su evaluación será más realista. * Califique a todo el personal a su cargo, primero en relación al factor PRODUCCION DE SERVICIOS, luego con relación al siguiente factor y así sucesivamente. * Asigne calificaciones específicas, distinguiendo los diferentes niveles de desempeño, ya sean altos o bajos. * Evite que comportamientos recientes buenos, normales o malos de los evaluados tenga una influencia desproporcionada en la evaluación. * Los errores por comportamiento recién pueden reducirse a través de una apreciación de los comportamientos incidentes críticos del evaluado durante todo el semestre anterior. * Para calificar encierre en un círculo el calificativo que merece el evaluado en cada factor. * Sume las calificaciones que usted ha marcado en esta evaluación y el total anótelo en el recuadro respectivo. * Esta hoja se constituye en un documento confidencial y forma parte del LEGAJO PERSONAL del servidor.   **Observaciones:** este documento no tendrá validez si tiene enmendaduras, borrones, anotaciones extras, etc. | **EVALUADOR:**  **Apellidos y Nombres:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Cargo:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Fecha:**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/202\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **FIRMA** |
| **EVALUADO:**  **Está conforme con su evaluación: SI:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NO:\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Si no está conforme explique sus razones:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fecha:**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/202\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **FIRMA** |
| **EVALUADOR:**  **Apellidos y nombres:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Cargo:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ratificación u observación a la calificación**  **Fecha:**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/202\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **FIRMA** |
| **Recomendaciones: El evaluador si considera conveniente, propondrá para el evaluado lo siguiente:**  **Capacitación ( ) Ascenso ( ) Reubicación o Traslado ( ) Incentivo ( ) Otros ( )**  **Explique las razones por las que propone dicha acción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\*AGREGAR QUIENES FIRMAN Y VALIDAN LA FICHA DE EVALUCION DE DESEMPEÑO